



## Regulamin rekrutacji uczniów

### do II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej

§ 1. 1. Kandydatów do klas pierwszych liceum przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. O przyjęciu ucznia do liceum w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych liceum decyduje Dyrektor Liceum.

3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy liceum powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Liceum może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1 w tym terminy składania dokumentów określa Śląski Kurator Oświaty.

5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

6. Postępowanie rekrutacyjne do II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej prowadzone jest w systemie elektronicznym. Kandydaci kończący gimnazjum, które objęte jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w macierzystym gimnazjum i rejestrują się na stronie <http://www.slaskie.edu.com.pl>.

7. Przepisy niniejszego Regulaminu Rekrutacji stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do liceum.

8. W roku szkolnym 2017/2018 planuje się utworzenie czterech oddziałów: Ia – oddział o kierunku matematycznym, Ib – oddział o kierunku biologiczno – chemicznym, Ic - oddział o kierunku polonistyczno - społecznym, Id - oddział o kierunku językowym.

§ 2. 1. Dyrektor Liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącą.

2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do liceum,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie liceum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.



6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata, jego prawny opiekun, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, jego prawnego opiekuna, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata, jego prawny opiekun, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum służy skarga do sądu administracyjnego

§ 3. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału Regulaminu Rekrutacji stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do liceum.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w liceum przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5. 1. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.

2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:

- 1) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 3,
- 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w trzyletnim gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
- 3) osiągnięcia ucznia:
  - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
  - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,

3. Przepisu ust. 2 pkt 2 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.



4. W postępowaniu rekrutacyjnym do liceum, wyniki egzaminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie obejmują wyniku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.

§ 6. 1. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 oraz wyników egzaminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata ustala we współpracy z dyrektorami publicznych szkół ponadgimnazjalnych Śląski Kurator Oświaty.

2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów, wynosi 200, w tym maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, maksymalnie 72 punktów za oceny z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 oraz maksymalnie 18 punktów za osiągnięcia ucznia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3.

3. Kandydaci otrzymują punkty:

- 1) za poszczególne części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu liczbie równej:
  - a) język polski – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 20 punktów,
  - b) historia i wiedza o społeczeństwie – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 20 punktów,
  - c) matematyka – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 20 punktów,
  - d) przedmioty przyrodnicze – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 20 punktów,
  - e) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 20 punktów,
- 2) za oceny umieszczone na świadectwie ukończenia gimnazjum przeliczane według następującej skali punktowej: celujący – 18 punktów, bardzo dobry – 17 punktów, dobry – 14 punktów, dostateczny – 8 punktów, dopuszczający – 2 punkty z czterech następujących zajęć edukacyjnych:
  - a) języka polskiego, wyższej z ocen z jednego z języków obcych nowożytnych, matematyki oraz najwyższej z ocen z chemii, fizyki, lub informatyki dla oddziału, w którym w zakresie rozszerzonym realizowane będą, matematyka, język obcy oraz jeden wybrany z przedmiotów: geografia, biologia, chemia, fizyka
  - b) języka polskiego, wyższej z ocen z jednego z języków obcych nowożytnych, matematyki oraz najwyższej z ocen z biologii lub chemii, dla oddziału, w którym w zakresie rozszerzonym realizowane będą biologia i chemia
  - c) języka polskiego, wyższej z ocen z jednego z języków obcych nowożytnych, matematyki oraz najwyższej z ocen z historii, geografii lub wiedzy o społeczeństwie dla oddziału, w którym w zakresie rozszerzonym realizowane będą język polski, wiedza o społeczeństwie oraz jeden wybrany z przedmiotów: historia, geografia, biologia
  - d) języka polskiego, wyższej z ocen z jednego z języków obcych nowożytnych, matematyki oraz najwyższej z ocen z historii, geografii, biologii, chemii lub informatyki dla oddziału, w którym w zakresie rozszerzonym realizowane będą język obcy nowożytny, oraz kolejne dwa przedmioty – pierwszy: jeden wybrany z przedmiotów: historia, geografia, biologia, chemia, oraz drugi: jeden wybrany z przedmiotów: geografia, biologia, chemia, wiedza o społeczeństwie lub informatyka. Dodatkowo II język obcy nowożytny: angielski lub niemiecki lub hiszpański w zwiększonym wymiarze godzin.
- 3) za osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 7 punktów,
  - b) uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty lub tytułu finalisty w Olimpiadzie Matematycznej Gimnazjalistów, Olimpiadzie Informatycznej Gimnazjalistów,



Olimpiadzie Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów, Olimpiadzie Historycznej dla Gimnazjalistów (maksymalnie 10 punktów), wysokie miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych (indywidualne lub zespołowe) lub inne konkursy co najmniej na szczeblu powiatowym zgodnie z wykazem Śląskiego Kuratora Oświaty – maksymalnie 4 punkty. (na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty, krajowym – 3 punkty, wojewódzkim – 2 punkty, powiatowym -1 punkt)

c) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu –3 punkty.

4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do liceum w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunek, o których mowa w § 5 ust. 1.

5. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do liceum nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

6. Kandydaci, którzy byli zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej uzyskują dodatkowo liczbę punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych dla wybranego oddziału branych pod uwagę w czasie rekrutacji.

7. Wykaz Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów gimnazjów województwa śląskiego organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty zawiera załącznik nr 1 do postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty nr OP-OR.110.2.12.2017 z dnia **28 lutego 2017 r.**

8. wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie gimnazjum zawiera załącznik nr 4 do postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty nr OP-OR.110.2.12.2017 z dnia **28 lutego 2017 r.**

§ 7. Dyrektor Liceum nie później niż do końca lutego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki przyjęć, o których mowa w § 6.

§ 8. 1. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału liceum w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych przez nich punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w liceum oraz w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym zgodnie z ust. 2 są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata oznaczającą rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznaczające wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

§ 9. 1. Wniosek o przyjęcie do liceum składa się do Komisji Rekrutacyjnej.



2. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców,
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają,
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- 6) wskazanie wybranego oddziału lub oddziałów w liceum,

§ 10. 1. Do wniosku dołącza się

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 2, odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio:
  - a) świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2,
  - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do liceum.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, jego prawnego opiekuna, osoby (podmioty) sprawujące pieczęć zastępczą nad kandydatem lub pełnoletniego kandydata.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego



oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

7. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w liceum odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic kandydata, jego prawny opiekun lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem przekazuje dyrektorowi liceum uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata.

§ 11. Kandydaci, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw są przyjmowani zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia tzn. kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

§ 12. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech publicznych szkół.