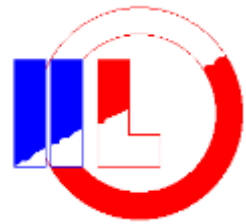


**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**



STATUT LICEUM

DĄBROWA GÓRNICZA - WRZESIEŃ 2017

STATUT

II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego
w Dąbrowie Górniczej

Rozdział 1

Informacje o liceum

§ 1. 1. Nazwa liceum brzmi: „II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej”.

2. Liceum jest szkołą publiczną działającą w oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

3. Na pieczęciach i stemplach figuruje nazwa: II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Liceum ma swoją siedzibę w Dąbrowie Górniczej przy ul. Górniczej 17.

§ 2. 1. Organem prowadzącym liceum jest miasto na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza.

2. Bezpośredni nadzór pedagogiczny zapewnia liceum Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

4. Liceum prowadzi dziennik elektroniczny dostępny bezpłatnie dla rodziców, prawnych opiekunów i uczniów.

5. Rodzic (opiekun prawny) potwierdza podpisem otrzymanie dostępu do dziennika elektronicznego oraz zapoznanie z Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 3. 1. Liceum umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć w systemie oddziałowym lub międzyoddziałowym zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Działalność edukacyjną liceum określa szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy liceum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego ; formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii oraz z wychowania do życia w rodzinie. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane przez dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Liceum zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości.

4. Liceum przygotowuje każdego ucznia do życia zawodowego, do odnalezienia się na rynku pracy, do uczestnictwa w życiu publicznym, do odpowiedniego korzystania z wolności.

5. Cele edukacyjne liceum obejmują w sposób integralny nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie.

1) W zakresie nauczania liceum zapewnia uczniom:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- b) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) rozwijanie umiejętności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- d) zdobywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie europejskiej.

- 2) W zakresie kształcenia umiejętności liceum uczy:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
 - b) współdziałania w grupie, budowania więzi międzyludzkich i podejmowania decyzji,
 - c) poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) wykorzystywania nabytej wiedzy w praktyce,
 - e) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - f) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym.

- 3) W zakresie wychowania liceum zgodnie z wolą rodziców:
 - a) tworzy odpowiednie środowisko, w którym uczeń wszechstronnie rozwija swoją osobowość w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
 - b) przygotowuje ucznia do życia w rodzinie, społeczności lokalnej, państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - c) uczy szacunku dla dobra wspólnego,
 - d) kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - e) przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - f) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

6. Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkolnego i nauczycieli wychowawców klas.

7. Liceum prowadzi działalność profilaktyczną w celu zapobiegania patologiom społecznym (narkomanii, alkoholizmowi, niktynizmowi) poprzez organizowanie prelekcji i pogadanek prowadzonych przez lekarzy, prokuratorów, przedstawicieli organów ścigania. Uczniowie z grupy zwiększonego ryzyka są objęci indywidualną opieką pedagoga szkolnego przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Liceum udziela rodzicom pełnego wsparcia wychowawczego poprzez organizowanie zajęć pedagogizujących.

8. Liceum stwarza możliwość prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub inne publiczne poradnie specjalistyczne.

9. Liceum umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez stwarzanie warunków do uczestnictwa w różnych formach zajęć pozalekcyjnych.

10. Liceum stwarza możliwość realizowania przez uzdolnionych uczniów indywidualnego programu lub toku nauki z jednego bądź kilku przedmiotów.

11. Liceum przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Rejonowym Urzędem Pracy, a także instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc organizuje dla uczniów doradztwo zawodowe, w celu ułatwienia im podjęcia decyzji o wyborze kierunku dalszego kształcenia i przyszłym zawodzie, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.

§ 4. 1. Zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są zgodnie z potrzebami środowiska i odpowiednio do wymagań wiekowych młodzieży z uwzględnieniem obowiązujących w liceum przepisów bezpieczeństwa i higieny w oparciu o program wychowawczy liceum i program profilaktyki, a w szczególności:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę,

- 2) podczas wycieczek szkolnych, obozów sportowych, imprez turystyki kwalifikowanej, a także innych zajęć poza terenem szkoły za bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży odpowiedzialni są sprawujący opiekę nauczyciele,
- 3) podczas przerw między lekcjami za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem.

2. Szczególną opieką otacza się uczniów klas I poprzez:

- 1) wyznaczenie miesięcznego okresu adaptacji uczniów w liceum,
- 2) organizowanie zajęć integracyjnych z psychologiem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) organizowanie przez wychowawców klas przy współudziale rodziców obozów integracyjnych,
- 4) przeprowadzanie spotkań dyrekcji liceum i nauczycieli wychowawców klas dla uczniów klas starszych celem uświadomienia im potrzeby właściwego, godnego przyjęcia młodszych kolegów.

3. Indywidualną opieką otacza liceum uczniów z orzeczeniami publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej i materialnej udzielana jest pomoc w formie stypendiów, zasiłków losowych, dofinansowania wycieczek szkolnych w ramach przydzielonych środków budżetowych oraz z funduszy Rady Rodziców.

Rozdział 3

Organy liceum

§ 5. 1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Liceum,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Szkolny Samorząd Uczniowski.

2. Organy liceum mają określone zadania oraz uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w zakresie swoich kompetencji,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz liceum,
- 3) zapewnianie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Ewentualne spory pomiędzy organami liceum rozstrzygane są w toku dyskusji na posiedzeniach Rady Liceum, w których uczestniczy Dyrektor Liceum.

4. Dyrektor Liceum powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej jest kierownikiem dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Do jego zadań i kompetencji należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością liceum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowanie 5. letniego i rocznego programu rozwoju liceum,
- 3) opracowanie arkusza organizacji liceum na dany rok szkolny zgodnego z ramowym planem nauczania uwzględniającego przydział obowiązków dla poszczególnych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 4) wyznaczanie na początku nauki w liceum w porozumieniu z pozostałymi organami liceum, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, wybrane dla każdego oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 5) dopuszczenie do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania zgodnych z podstawą programową i tych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz programy nauczania tych zajęć zostały włączone do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników zgodnych z wykazem podręczników do nowej podstawy programowej, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

- 6) podejmowanie działań organizacyjnych we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,
- 8) zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz dbanie o dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum,
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 11) skreślanie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Szkolny Samorząd Uczniowski ,
- 12) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) sporządzanie projektu budżetu liceum na dany rok kalendarzowy uwzględniającego fundusz płac pracowników wraz z pochodnymi (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny) oraz koszty utrzymania liceum i bieżące naprawy,
- 15) dysponowanie budżetem liceum zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym przez organ prowadzący planem finansowym na dany rok kalendarzowy,
- 16) wnioskowanie o dokonanie zmian w planie finansowym liceum,
- 17) wnioskowanie do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o przeprowadzenie koniecznych remontów obiektu szkolnego,
- 18) organizowanie działalności gospodarczej liceum,
- 19) przestrzeganie prawidłowego wykorzystywania środków finansowych oraz dbanie o powierzony majątek,
- 20) prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji dotyczącej działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej,
- 21) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i niepedagogicznych pracowników liceum,
- 22) dokonywanie oceny pracy zawodowej oraz oceny dorobku zawodowego na podstawie gromadzonej informacji o pracy nauczycieli,
- 23) decydowanie o przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,

- 24) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Liceum w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników liceum,
- 25) ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników, w tym wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli oraz premii dla pracowników niepedagogicznych,
- 26) powierzanie i odwoływanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w liceum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Liceum i Rady Pedagogicznej,
- 27) przydział dodatkowych czynności i zadań realizowanych przez pracowników,
- 28) realizowanie uchwał Rady Liceum oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeń organów nadzorujących liceum,
- 29) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu wykonania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Liceum niezgodnych z przepisami prawa,
- 30) współpraca z pozostałymi organami liceum,
- 31) ustalanie w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny programu wychowawczego i programu profilaktyki obowiązującego do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w przypadku gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w tej sprawie z Radą Pedagogiczną,
- 32) stwarzanie warunków do działania i wyrażanie zgody na działalność w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Liceum i Rady Rodziców,
- 33) podejmowanie decyzji dotyczących zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki po uprzednim zaopiniowaniu wniosku w tej sprawie przez Radę Pedagogiczną,
- 34) wprowadzenie lub zniesienie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Liceum, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Szkolnego Samorządu Uczniowskiego za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Liceum lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Szkolny Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Szkolnego Samorządu Uczniowskiego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, którego wzór ustalił w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
- 35) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- 36) udzielanie zezwolenia na wniosek rodziców na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą oraz określanie warunków jego spełniania,

- 37) powiadamianie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informowanie tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian,
- 38) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 39) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 40) organizowanie zajęć dodatkowych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

5. W liceum działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy w niej zatrudnieni nauczyciele. W jej zebraniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym czasie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Liceum, Rady Liceum, organu prowadzącego liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy liceum po zaopiniowaniu przez Radę Liceum,
- 2) przygotowywanie projektu Statutu Liceum albo jego zmian i przedstawianie go Radzie Liceum,
- 3) przygotowanie projektu i opracowanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego liceum i programu profilaktyki,
- 4) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i ustalenie szczegółowych wymagań dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 5) współdziałanie z Dyrektorem Liceum w organizacji badań wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej liceum,
- 6) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie działalności liceum i jego dyrektora lub innego nauczyciela oraz uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Liceum,

- 8) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) opiniowanie projektu planu finansowego liceum,
- 10) opiniowanie wniosków Dyrektora Liceum w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 11) opiniowanie organizacji pracy liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wniosków w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 12) opiniowanie propozycji Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 13) opiniowanie decyzji Dyrektora Liceum w sprawie powierzania i odwoływania ze stanowiska kierowniczego w liceum,
- 14) występowanie z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w liceum,
- 15) opiniowanie zaproponowanych przez nauczycieli do użytku w szkole programów nauczania, zgodnych z podstawą programową i tych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz programy nauczania tych zajęć zostały włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 16) wnioskowanie o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla wybitnie uzdolnionych uczniów oraz typowanie kandydatów do innych stypendiów, świadczeń materialnych, nagród i wyróżnień,
- 17) zatwierdzanie wniosków nauczycieli wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 19) powoływanie spośród swoich członków w zależności od potrzeb stałych lub doraźnych komisji i zespołów,
- 20) opracowywanie regulaminu swojej działalności,
- 21) wnioskowanie do Dyrektora Liceum o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, jak również wyrażanie zgody na wprowadzenie tego obowiązku,
- 22) opiniowanie wzoru jednolitego stroju uczniowskiego ustalonego przez Dyrektora Liceum w uzgodnieniu z Radą Rodziców,
- 23) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy liceum,
- 24) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

7. W szkole działa Rada Liceum w skład której wchodzi w równych częściach przedstawiciele nauczycieli – wybierani w głosowaniu tajnym przez ogół nauczycieli na zebraniu Rady Pedagogicznej, przedstawiciele rodziców – wybierani w głosowaniu tajnym przez ogół rodziców spośród kandydatów wyłonionych na zebraniach rodziców we wszystkich klasach, przedstawiciele uczniów – wybierani w głosowaniu tajnym przez ogół uczniów spośród kandydatów wybranych na zebraniach uczniów w poszczególnych klasach.

8. Rada Liceum wybiera przewodniczącego i pracuje w oparciu o uchwalony regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Liceum są protokołowane. W posiedzeniach Rady Liceum może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Liceum. Do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Liceum, inne osoby z głosem doradczym. Kadencja Rady Liceum trwa 3 lata z możliwością corocznej zmiany jednej trzeciej składu.

9. Rada Liceum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a także:

- 1) uchwała Statut Liceum,
- 2) opiniuje plany pracy liceum,
- 3) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) opiniuje projekt planu finansowego liceum,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego liceum w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 6) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w liceum,
- 7) opiniuje decyzje Dyrektora Liceum w sprawie powierzania i odwoływania ze stanowiska kierowniczego w liceum,
- 8) opiniuje wnioski Rady Pedagogicznej o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla wybitnie uzdolnionych uczniów,
- 9) zatwierdza jednego kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów spośród kandydatów typowanych przez Szkolny Samorząd Uczniowski,
- 10) opiniuje decyzje Dyrektora Liceum w sprawie podjęcia w liceum działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szczególności organizację harcerską, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 11) wnioskowanie do Dyrektora Liceum o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

10. W liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów liceum.

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady; szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
- 3) W celu wspierania działalności statutowej liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
- 4) Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 4) uchwalanie planu pracy Rady Rodziców i planu finansowego Rady Rodziców,
- 5) opiniowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli w związku z dokonywaniem oceny ich dorobku zawodowego,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum,
- 8) podejmowanie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla liceum,
- 9) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz liceum,
- 10) udzielanie pomocy i wsparcia w działalności Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i innych młodzieżowych organizacji szkolnych,
- 11) współudział w przyznawaniu uczniom nagród i wyróżnień oraz innych form pomocy materialnej,
- 12) wnioskowanie do Dyrektora Liceum o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, jak również wyrażanie zgody na wprowadzenie tego obowiązku oraz uzgadnianie z Dyrektorem Liceum ustalonego przez niego wzoru tego stroju,

- 13) opiniowanie decyzji Dyrektora Liceum w sprawie podjęcia w liceum działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szczególności organizację harcerską, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 14) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć.

12. W liceum działa Szkolny Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

13. Do zadań i kompetencji Szkolnego Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) przedstawianie Radzie Liceum, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Liceum wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 3) udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców,
- 4) dbanie o dobre imię i honor liceum, kultywowanie i wzbogacanie jego tradycji,
- 5) organizowanie życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów,
- 6) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, turystycznej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
- 7) opracowanie harmonogramu imprez klasowych i ogólnoszkolnych,
- 8) organizowanie obchodów Dnia Patrona Liceum,
- 9) redagowanie i wydawanie szkolnej gazety uczniowskiej i prowadzenie kroniki liceum,
- 10) opiniowanie na wniosek Dyrektora Liceum pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- 11) typowanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 12) opiniowanie wniosków o skreślenie ucznia z listy uczniów,
- 13) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 14) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem samorządu środkami finansowymi będącymi w posiadaniu samorządu,
- 15) wnioskowanie do Dyrektora Liceum o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 16) opiniowanie inicjatywy Dyrektora Liceum lub wniosku Rady Liceum, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej dotyczących wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

17) opiniowanie wzoru jednolitego stroju uczniowskiego ustalonego przez Dyrektora Liceum w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

§ 6. 1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego pokolenia ma dom rodzinny.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) decydowania w procesie wychowania dziecka również w liceum
- 2) znajomości Statutu Liceum, programu wychowawczego liceum, programu profilaktyki, regulaminów i przepisów wewnętrznych,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, w tym porad pedagoga szkolnego,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum,
- 7) uczestnictwa w organizowanych prelekcjach w ramach pedagogizacji rodziców.

4. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) uczestnictwo w organizowanych, zgodnie z kalendarzem szkolnym, zebraniach rodziców, a w przypadku nieobecności niezwłoczne ustalenie terminu spotkania z nauczycielem wychowawcą klasy,
- 2) bieżące interesowanie się postępami dziecka w nauce i jego zachowaniem korzystając z dziennika elektronicznego. Korespondencję wysłaną poprzez dziennik elektroniczny uznaje się za dostarczoną do rodziców/prawnych opiekunów,
- 3) informowanie nauczyciela wychowawcy klasy o chorobie dziecka i usprawiedliwianie jego nieobecności w szkole,
- 4) informowanie na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie,
- 5) zapewnianie dziecku, w przypadku realizacji przez nie obowiązku nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia udzielonego przez Dyrektora Liceum, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnianie dziecku opieki w przypadku jego zwolnienia z zajęć lekcyjnych

5. Do podstawowych form współdziałania rodziców i nauczycieli należy zaliczyć:

- 1) organizowanie w terminach przewidzianych kalendarzem szkolnym klasowych zebrań rodziców,

- 2) bieżące, indywidualne kontakty rodziców z wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w danej klasie w ciągu całego roku szkolnego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- 3) pisemne informowanie o przewidywanej ocenie niedostatecznej przez nauczycieli wychowawców klas w terminach wynikających z harmonogramu klasyfikacji,
- 4) gromadzenie przez nauczycieli wychowawców klas informacji o uczniach dotyczących postępów edukacyjnych i frekwencji w szkole,
- 5) umożliwienie na terenie liceum wglądu rodzicom lub opiekunom prawnym do bieżących pisemnych prac kontrolnych ich dzieci oraz istnieje możliwość przekazywania zainteresowanym kopii prac związanych z ocenianiem bieżącym, wyłącznie do użytku własnego, bez prawa rozpowszechniania,
- 6) konsultowanie z rodzicami terminów egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 7) organizowanie prelekcji w ramach pedagogizacji rodziców prowadzonych przez psychologów, pedagogów, prawników, lekarzy.

Rozdział 4

Organizacja liceum

§ 7. 1. Organizacja roku szkolnego określona jest w kalendarzu szkolnym opracowywanym w każdym roku szkolnym na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: I – trwające od 1 września do końca roku kalendarzowego, II – trwające od 1 stycznia do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Oddział tworzą uczniowie, którzy w danym roku szkolnym realizują wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczania danego oddziału zgodnym z ramowym planem nauczania i programami wybranymi z dopuszczonego do użytku szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym liceum.

3. W grupach oddziałowych prowadzone są obowiązkowe zajęcia edukacyjne nauczanych języków obcych i technologii informacyjnej lub informatyki oraz część obowiązkowych zajęć edukacyjnych biologii, fizyki i chemii wówczas gdy oddział liczy powyżej 30 uczniów.

4. Zajęcia z przedmiotów wyznaczonych do realizacji w zakresie rozszerzonym w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora Liceum mogą być realizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie i inne zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów są prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 15 uczniów. Liczba uczniów w grupie może być niższa niż 15 za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 10. Dyrektor Liceum w porozumieniu z pozostałymi organami liceum wyznacza na początku nauki w liceum, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, wybrane dla każdego oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 11. Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 12. Liceum posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji celów statutowych:

- 1) pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem w tym pracownie przedmiotowe,
- 2) pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z czytelnią,

- 3) pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, radiowęzła szkolnego,
- 4) jadalnię ze sklepikiem spożywczym,
- 5) salę gimnastyczną z zapleczem, salę do rekreacji i siłownię, kompleks boisk sportowych,
- 6) gabinet pedagoga szkolnego i gabinet psychologa szkolnego,
- 7) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 8) szatnię uczniowską,
- 9) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

§ 13. 1. Biblioteka liceum jest wielofunkcyjną interdyscyplinarną pracownią szkolną oraz dydaktycznym ośrodkiem informacji multimedialnej i internetowej, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. Biblioteka liceum wspomaga realizację programów nauczania i wychowania, edukację kulturalną i informacyjną uczniów oraz służy kształceniu ustawicznemu nauczycieli. Udziela pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki liceum umożliwiają:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami liceum,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów oraz ścieżki czytelniczo-medialnej, w grupach lub oddziałach,
- 4) korzystanie z warsztatu informacyjnego biblioteki oraz urządzeń.

4. Godziny pracy biblioteki liceum umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Organizację biblioteki szczegółowo określa jej regulamin.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2) udzielanie informacji: bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,
- 3) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych umożliwiająca poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 4) przysposobienie czytelnicze i informacyjne oraz realizacja ścieżki czytelniczo-medialnej w formie pracy indywidualnej, lekcji bibliotecznych i wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- 5) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów oraz udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 6) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
- 7) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji książek,
- 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, rozwijanie zainteresowań oraz wyrabianie nawyków czytelniczych,
- 9) udzielanie pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 10) gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, przechowywanie, selekcja i konserwacja zbiorów oraz ochrona materiałów bibliecznych,
- 11) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- 12) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w liceum, gromadzenie informacji o potrzebach czytelniczych uczniów i nauczycieli oraz uzupełnianie księgozbioru poprzez zakup nowości,
- 13) organizowanie na terenie szkoły giełd i kiermaszów umożliwiających obrót używanymi podręcznikami.

6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami obejmują:

- 1) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 2) przygotowanie ich do samokształcenia,
- 3) uczniowie mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki,
- 4) biblioteka pracuje nad kształtowaniem u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu,
- 5) uczniowie szkoły mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w lekcjach bibliecznych oraz konkursach o tematyce czytelniczej organizowanych przez bibliotekę.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmują:

- 1) udzielanie pomocy nauczycielom w procesie dydaktycznym i wychowawczym udostępniając zasoby informacyjno- bibliograficzne,
- 2) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli,
- 3) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami/ opiekunami prawnymi obejmują:

- 1) współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki,
- 2) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców,
- 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,

4) wsparcie rodziców w pobudzaniu i rozwijaniu wiedzy czytelniczej ich dzieci.

9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmują:

- 1) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń,
- 2) prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych,
- 3) udział w targach i kiermaszach,
- 4) wypożyczanie międzybiblioteczne.

§ 14. Dopuszczone do użytku w liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Liceum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla etapu edukacyjnego realizowanego w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 15. 1. Dyrektor Liceum opracowuje do dnia 30 kwietnia każdego roku szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w arkuszu organizacji liceum uwzględniając szkolny plan nauczania zgodny z ramowymi planami nauczania oraz plan finansowy liceum.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym zajęć edukacyjnych wychowania do życia w rodzinie, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Arkusz organizacyjny liceum po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zatwierdza Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum Dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16. 1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady awansu zawodowego nauczycieli oraz zatrudniania nauczycieli i innych pracowników liceum określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel w swoich działaniach winien kierować się dobrem ucznia, poszanowaniem jego wolności osobistej, obiektywnością przy dokonywaniu oceny jego wiedzy, umiejętności i zachowania.

4. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz oraz innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) dokonywanie oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 3) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 4) pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczniów i przygotowywanie ich do udziału w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych,
- 5) pomoc w przygotowywaniu uczniów do sprawdzianów i egzaminów,
- 6) przeprowadzanie lub udział w egzaminach maturalnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 7) analiza i ocena prac pisemnych uczniów,
- 8) udział w pracach zespołów lub komisji Rady Pedagogicznej oraz współpraca z organami liceum i instytucjami wspomagającymi liceum,
- 9) prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
- 10) informowanie rodziców, za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy klasy lub w kontaktach indywidualnych, o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów,

- 11) sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania,
- 12) pełnienie obowiązków wychowawcy klasy lub obowiązków drugiego wychowawcy klasy,
- 13) opieka nad samorządem uczniowskim lub inną organizacją uczniowską,
- 14) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w liceum w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, jak również zajęć poza terenem liceum w czasie wycieczek, imprez kulturalnych, olimpiad, konkursów przedmiotowych, zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- 16) dbanie o swój warsztat pracy i systematyczne jego wzbogacanie,
- 17) doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez uczestnictwo w różnych formach doszkalania,
- 18) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów przez nauczycieli, którzy wykorzystują w procesie dydaktycznym komputer z dostępem do Internetu.

5. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami. Nauczyciel przedstawia program nauczania, Dyrektorowi Liceum, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza program do użytku w szkole. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich form organizacyjnych i metod nauczania, wychowania i opieki, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesną naukę.

6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) realizacja w tym oddziale zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów obowiązujących w tym oddziale w zakresie rozszerzonym zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 2) współdziałanie z nauczycielem wychowawcą danego oddziału w celu uzgadniania i koordynowania działań wychowawczych oraz organizowania różnych form opieki.

§ 18. 1. Liceum zapewnia wszystkim nauczycielom prawo do korzystania z pomocy właściwego ośrodka metodycznego, udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych, warsztatach i kursach.

2. Dyrektor Liceum nauczycielom stażystom oraz nauczycielom kontraktowym odbywającym staż, mający na celu uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 19. 1. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne komisje i zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.

2. Na wniosek przewodniczącego zespołu Dyrektor Liceum może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań innych nauczycieli, specjalistów i pracowników liceum oraz osoby niebędące pracownikami szkoły.

3. Każdy powołany zespół określa plan pracy i zadania do realizacji na dany rok szkolny w pierwszym tygodniu września. Podsumowanie pracy odbywa się podczas ostatniego zebrania plenarnego w danym roku szkolnym..

§ 20. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którym kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.

2. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
- 2) doskonalenie metod pracy dydaktycznej,
- 3) organizowanie zajęć otwartych,
- 4) wspólne opracowywanie planów wynikowych, przedmiotowych systemów oceniania, szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz narzędzi badania wyników nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- 6) opracowywanie, wdrażanie i ewaluacja autorskich programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 21. 1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą klasy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca powinien opiekować się swym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
- 6) realizowanie planu wynikowego zajęć z wychowawcą klasy opracowanego przez zespół wychowawczy.
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu uzgadniania i koordynowania ich działań wychowawczych i organizowania różnych form opieki,
- 9) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i uzdolnień, jak również organizowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, zeszyt spostrzeżeń dotyczących postępów w nauce uczniów i ich zachowania, protokoły zebrań z rodzicami, zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności), wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia liceum,
- 11) opracowanie wspólnie z uczniami i rodzicami uczniów wynikającego z programu wychowawczego liceum i programu profilaktyki planu działań wychowawczych w danym roku szkolnym,
- 12) ustalenie oceny zachowania ucznia w oparciu o własne spostrzeżenia, po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia, uczniów danej klasy i nauczycieli,
- 13) organizacja przewidzianych kalendarzem szkolnym zebrań z rodzicami co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego oraz spotkań indywidualnych z rodzicami uczniów,
- 14) utrzymywanie bieżących kontaktów indywidualnych z rodzicami uczniów i ich dokumentowanie w dzienniku lekcyjnym,,
- 15) pisemne informowanie rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminach wynikających z harmonogramu klasyfikacji,
- 16) do obowiązków drugiego wychowawcy należy wspomaganie wychowawcy klasy w podejmowanych działaniach, jak również przejmowanie zadań wychowawcy klasy w czasie jego nieobecności.

§ 22. 1. Pracą wszystkich nauczycieli wychowawców koordynuje powołany przez Radę Pedagogiczną Zespół Wychowawczy.

2. Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.

3. Kadencja Zespołu Wychowawczego trwa 1 rok.

4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: wicedyrektor szkoły, specjalista z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, opiekun samorządu uczniowskiego, po jednym przedstawicielu wychowawców klas z każdego poziomu klas oraz nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

5. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- 1) opracowywanie projektu programu wychowawczego liceum i programu profilaktyki
- 2) opracowywanie projektów planów pracy wychowawców klas,
- 3) opracowywanie projektów planów wynikowych zajęć z wychowawcą klasy,
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
- 5) opracowywanie wytycznych na zebrania klasowe rodziców,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dotyczącego problematyki opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) przygotowywanie analizy dotyczącej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych liceum na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 8) organizowanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami o charakterze wychowawczym,
- 9) organizowanie dla uczniów i ich rodziców prelekcji i zajęć warsztatowych prowadzonych przez psychologów, pedagogów, lekarzy, prawników,
- 10) wnioskowanie do Rady Rodziców w sprawie udzielania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej i finansowej.

§ 23. 1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Liceum oraz Rady Pedagogicznej.

3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji. Do jego zadań i kompetencji należy:

- 1) bieżąca organizacja i koordynacja działalności pedagogicznej liceum, a w szczególności działań wychowawczo-opiekuńczych nauczycieli, pracy nauczycieli wychowawców klas, pedagoga szkolnego i biblioteki liceum,
- 2) przygotowywanie następujących dokumentów programowych i organizacyjnych liceum:
 - a) współuczestniczenie w opracowaniu arkusza organizacyjnego liceum,
 - b) tygodniowego rozkładu obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) planu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - d) harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym poprzez:
 - a) hospitację zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli i diagnozowanie efektów ich pracy,
 - b) formułowanie projektów oceny pracy i projektów oceny dorobku zawodowego nauczycieli w zakresie ich pracy wychowawczo-opiekuńczej,
 - c) dokonywanie bezpośredniej obserwacji, analizy i oceny wiedzy, umiejętności i postaw uczniów wynikających z działań poszczególnych nauczycieli,
 - d) przeprowadzanie we współpracy z Dyrektorem Liceum ewaluacji wewnętrznej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,,
 - e) kontrolę dokumentacji pedagogicznej,

- 4) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego w przypadku nieobecności Dyrektora Liceum,
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyk studenckich oraz prowadzonymi przez wyższe uczelnie badaniami naukowymi w zakresie pedagogiki i psychologii,
- 6) współpraca ze szkolną służbą zdrowia, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi,
- 7) koordynowanie działań w zakresie organizacji szkolnego krajoznawstwa i turystyki,
- 8) przydział zadań służbowych wynikających z bieżącej działalności liceum,
- 9) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami i ich rodzicami.

4. Dyrektor Liceum za zgodą organu prowadzącego liceum może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24.1. Dla wspierania działalności wychowawczej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom liceum zatrudnia pedagoga i psychologa. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole celem rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych,
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 8) planowanie i koordynowanie zadań w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu, związanych z organizacją zajęć dla uczniów szkoły, prowadzonych przez doradców zawodowych PPP,
- 9) planowanie i organizacja zajęć psychoedukacyjnych dla młodzieży szkolnej z zakresu tematyki psychologiczno – pedagogicznej, prowadzonych przez specjalistów szkolnych i pozaszkolnych,
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

- 11) koordynowanie współpracy z instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i pedagogiczno – psychologicznych: PPP, Poradnie Specjalistyczne, Policja, Sąd Rodzinny, MOPS, OIK, GKRPA, inne.

3. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości psychofizycznych oraz wspieranie ucznia zdolnego,
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zdrowia i uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) planowanie i organizacja spotkań szkolnych i prelekcji dla rodziców z zakresu tematyki psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych w tym zapobieganie zaburzeniom zachowania poprzez różne formy pomocy psychologicznej.

§ 25. 1. Dla prawidłowego funkcjonowania liceum w zakresie administracyjnym, ekonomicznym, technicznym i usługowym zatrudnia się pracowników niepedagogicznych na stanowiskach: głównego księgowego, sekretarza szkoły, referenta oraz woźnego, szatniarza, rzemieślnika i sprzątaczkę.

2. Zadania i odpowiedzialność pracowników niepedagogicznych w formie przydziałów czynności ustala Dyrektor Liceum.

3. Do obowiązków głównego księgowego należy:

- 1) współdziałanie w projektowaniu budżetu liceum,
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
- 7) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości.

4. Do zadań kancelarii liceum prowadzonej przez sekretarza szkoły i referenta należy w szczególności:

- 1) organizowanie i załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, wysyłaniem i techniczną obsługą korespondencji i jej ewidencjonowanie,
- 2) prowadzenie archiwum akt liceum,

- 3) prowadzenie dokumentacji osobowej uczniów i pracowników liceum,
- 4) wydawanie legitymacji i zaświadczeń dla uczniów i pracowników,
- 5) prowadzenie gospodarki formularzami, drukami i świadectwami oraz ich ewidencja,
- 6) przechowywanie i nadzór nad używaniem pieczęci urzędowych,
- 7) prowadzenie magazynu gospodarczego i kartoteki materiałowej,
- 8) prowadzenie dokumentacji i realizacja zamówień publicznych,
- 9) inwentaryzowanie, oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- 10) prowadzenie dokumentacji i obsługi kasowej.

5. Do zadań pracowników technicznych i obsługowych liceum należy:

- 1) utrzymywanie czystości i porządku w gmachu liceum i na przylegającym terenie zgodnie z wymaganiami higieny,
- 2) konserwacja i naprawa sprzętu oraz urządzeń technicznych i zapewnianie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych,
- 3) dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść zewnętrznych i pomieszczeń liceum,
- 4) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum poprzez dyżurowanie w portierni szkolnej, legitymowanie osób wchodzących do szkoły, wydawanie i odbieranie przepustek, rejestrowanie poświadczonych pieczęcią szkoły pisemnych zwolnień uczniów z zajęć lekcyjnych, zgłaszanie dyrekcji liceum zauważonych niepożądanych sytuacji i zachowań,,
- 5) odbiór i dostarczanie korespondencji oraz pism urzędowych,
- 6) nadzorowanie szatni uczniowskiej, korytarzy w budynku szkoły oraz posesji szkolnej.

Rozdział 6 Statutu Liceum

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 27.1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określa wewnątrzszkolny system oceniania.

2. Zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania jest obowiązkiem nauczyciela wychowawcy klasy.

3. Aktualizacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania następuje w wyniku zmian wprowadzanych rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz w wyniku ewaluacji.

4. Oceny funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje Dyrektor Liceum.

§ 28.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Liceum.

§ 29.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 36 ust. 1 i § 37 ust. 2,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I półroczu danego roku szkolnego, a roczna w danym roku szkolnym, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 36 ust. 1 i § 37 ust. 2 – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 31.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Liceum.

3. Dokumentacja przebiegu nauczania (np. egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności itp.) oraz inna szkolna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu na wniosek złożony przez pełnoletniego ucznia lub jego rodziców bądź opiekunów prawnych.

3a. Na prośbę ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne mogą być udostępnione uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom prawnym na terenie szkoły. Istnieje możliwość przekazania kopii pracy wyłącznie do użytku własnego, bez prawa rozpowszechniania.

4. Uzasadnienie oceny ucznia ustalonej przez nauczyciela odbywa się w następujący sposób:

- 1) uzasadnienie ustne bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi ucznia w obecności innych uczniów,
- 2) uzasadnienie ustne i analiza testów i krótkich prac pisemnych na zajęciach poświęconych omówieniu wyników sprawdzianów,
- 3) uzasadnienie pisemne w postaci krótkiej recenzji sprawdzianu syntetycznego i wypracowania zamieszczone w pracy ucznia,
- 4) uzasadnienie ustne lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pisemne postępowania ucznia w czasie indywidualnych rozmów i organizowanych zebrań z rodzicami uczniów.

§ 32.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

1a. Przez specyficzne trudności w uczeniu się, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 30 ust 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie pisemnej opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 33.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Do opinii wydanej przez lekarza jest dołączane podanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2a. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej z zajęć wychowania fizycznego, biorąc pod uwagę możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 34.1. Liceum realizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie liceum.

§ 35.1. Liceum organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

2. O pobieraniu nauki religii decydują rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich lub sami uczniowie po osiągnięciu pełnoletności składając wyrażone w najprostszej formie oświadczenie, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Dla uczniów, których rodzice lub oni sami wyrażą takie życzenie, liceum organizuje lekcje etyki.

3. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen określonej w § 36 ust. 1 i nie ma wpływu na promocję ucznia (ukończenie liceum).

4. Liceum zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.

§ 36.1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	nd.	1

2. Oceny ustalone w stopniach dzielą się na:

- 1) cząstkowe – określające na bieżąco poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) klasyfikacji śródrocznej – dokonywanej jeden raz w ciągu roku szkolnego – w końcu I półrocza – w grudniu, w okresie bezpośrednio poprzedzającym zimową przerwę świąteczną,
- 3) klasyfikacji rocznej – dokonywanej na zakończenie roku szkolnego – w końcu II półrocza – w czerwcu, a w klasach programowo najwyższych w kwietniu.

3. Otrzymywane przez ucznia oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym zgodnie z jego regulaminem.

4. Dokładne terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ujęte są w wewnętrznym kalendarzu szkolnym.

5. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej wynikają z ocen cząstkowych, ale nie muszą być ich średnią arytmetyczną.

6. Oceny klasyfikacji rocznej uwzględniają oceny klasyfikacji śródrocznej ucznia.

7. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej zapisywane są w dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie liceum.

§ 37.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. Nauczyciel wychowawca klasy gromadzi informacje o swoich wychowankach (sposrożeń wychowawcze, zwolnienia lekarskie, usprawiedliwienia nieobecności, korespondencję z rodzicami (prawnymi opiekunami)), pozwalające na udokumentowanie ustalanych uczniowi ocen klasyfikacyjnych zachowania.

4. Zwolnienia lekarskie i usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach wystawiane przez rodziców (prawnych opiekunów) są przechowywane w dokumentacji nauczyciela wychowawcy do końca danego roku szkolnego.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia liceum z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. (uchylony)

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§38.1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który osiągnął wykraczający poziom wymagań edukacyjnych, czyli posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który osiągnął dopełniający poziom wymagań edukacyjnych, czyli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który osiągnął rozszerzający poziom wymagań edukacyjnych, czyli opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym treści złożone, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który osiągnął podstawowy poziom wymagań edukacyjnych, czyli opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, posiada umiejętności pozwalające z pomocą nauczyciela rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który osiągnął konieczny poziom wymagań edukacyjnych, czyli rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach ujętych w programie nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań edukacyjnych, czyli nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności, nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych i stanowią uzupełnienie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

3. Określa się następujące kryteria oceny zachowania, które powinien spełniać uczeń:

Obszar zachowania	Kryteria oceny zachowania
Udział w zajęciach szkolnych	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systematycznie usprawiedliwia nieobecności w terminie do 3 dni nauki od dnia powrotu do szkoły; (uczeń może mieć do 4 godzin nieusprawiedliwionych i do 3 spóźnień w danym półroczu), - w przypadku nieobecności tylko na pierwszych godzinach lekcyjnych w danym dniu przedstawia wychowawcy klasy usprawiedliwienie w tym samym dniu, - nie unika sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych
Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zakłóca procesu lekcyjnego, - pracuje systematycznie, - odrabia wszystkie prace domowe, - wykazuje zaangażowanie adekwatne do możliwości psychofizycznych, potwierdzając to dobrymi ocenami z przedmiotów, - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, - uczestniczy we wszystkich zajęciach edukacyjnych mimo, że uzyskał już oceny śródroczne i roczne
Dbłość o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dąży do wszechstronnego rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań stosownie do swoich możliwości intelektualnych w szczególności uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań
Zaangażowanie w życie społeczności szkolnej i środowiska	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje na rzecz szkoły, - pracuje na rzecz klasy, - pracuje na rzecz środowiska, - uczestniczy w organizowanych imprezach i akcjach szkolnych i pozaszkolnych

Dbłość o honor i tradycje szkoły	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, - na uroczystości ubiera strój galowy zgodnie z § 57 pkt 13, - godnie reprezentuje szkołę w środowisku szkolnym i poza nim, - przestrzega na co dzień obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego
Funkcjonowanie zgodne z obowiązującymi normami społecznymi	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - używa form grzecznościowych wobec całej społeczności szkolnej, - nie używa form środowiskowych i wulgaryzmów, - nie wykazuje zachowań agresywnych, - nie wykazuje zachowań aroganckich, - szanuje godność osobistą wszystkich członków społeczności szkolnej, - nie rozpowszechnia treści pornograficznych eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację
Dbłość ucznia o własny wygląd i higienę osobistą	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada codzienny, nieprovokujący ubiór w stonowanych kolorach i bez nadmiernej ilości ozdób, - posiada zmienne obuwie
Odporność na uzależnienia	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie pali tytoniu w szkole i poza szkołą, - nie pije alkoholu w szkole i poza szkołą, - nie zażywa narkotyków w szkole i poza szkołą

4. Przyjmuje się następujące punktowe zasady ustalania oceny zachowania:

- 1) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 80 punktów,
- 2) ustala się następujący katalog zachowań pozytywnych, za które uczeń otrzymuje punkty dodatnie:

<p>a) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w etapie szkolnym, - w etapie rejonowym, - w etapie wojewódzkim, - w etapie centralnym, - tytuł laureata lub finalisty 	<p>3 punkty 5 punkty 10 punktów 20 punktów 40 punktów</p>
<p>b) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawody miejskie: <ul style="list-style-type: none"> - miejsce pierwsze - miejsce drugie - miejsce trzecie - udział w zawodach - zawody rejonowe: <ul style="list-style-type: none"> - miejsce pierwsze - miejsce drugie - miejsce trzecie - miejsce czwarte - zawody półfinału wojewódzkiego: <ul style="list-style-type: none"> - miejsce pierwsze - miejsce drugie - miejsce trzecie - miejsce czwarte 	<p>5 punktów 4 punkty 3 punkty 2 punkty 5 punktów 3 punkty 2 punkty 1 punkt 5 punktów 4 punkty 3 punkty 2 punkty</p>

- zawody finału wojewódzkiego	
- miejsce pierwsze	5 punktów
- miejsce drugie	4 punkty
- miejsce trzecie	3 punkty
- miejsce czwarte	2 punkty
c) udział w organizowaniu pozalekcyjnych imprez szkolnych i projektach edukacyjnych	každorazowo w zależności od stopnia zaangażowania 1 – 10 punktów
d) zaprojektowanie lub przeprowadzenie akcji charytatywnych	každorazowo 1 – 5 punktów
e) systematyczny wolontariat	raz w półroczu 20 punktów
f) pełnienie funkcji w szkole i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków	raz w półroczu 10 punktów
g) pełnienie funkcji w klasie i rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków	raz w półroczu 5 punktów
h) praca na rzecz klasy	každorazowo za podjęte zadanie 1 – 5 punktów
i) systematyczne pomaganie kolegom w nauce	raz w półroczu 1 – 5 punktów
j) 100% frekwencja	raz w półroczu 10 punktów
k) wykazywanie się odwagą w przeciwdziałaniu agresji, arogancji i dewastacji mienia szkolnego	každorazowo 1 – 5 punktów
l) zachowania uznane jako pozytywne przez nauczyciela wychowawcę klasy	1 – 10 punktów
m) postawa, pełnienie funkcji w szkole, zaangażowanie i rozwój zainteresowań w trakcie całego okresu edukacji (do dyspozycji wychowawcy w II półroczu w ostatniej klasie)	1 – 10 punktów

3) ustala się następujący katalog zachowań negatywnych, za które uczeń otrzymuje punkty ujemne:

a) powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć	každorazowo –2 punkty
b) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły lub kolegów (arogancja, bezczelność, brak kultury bycia, spożywanie posiłków w czasie zajęć edukacyjnych)	každorazowo –5 punktów
c) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (unikanie sprawdzianów i powtórzeń, lekceważenie dyżurów, używanie telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, brak obuwia zmiennego, lekceważenie poleceń nauczycieli, brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych lub jednolitego stroju codziennego)	každorazowo –2 punkty
d) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole	raz w półroczu:
- 5 – 10 godzin	–10 punktów
- 11 – 20 godzin	–20 punktów
- 21 – 30 godzin	–30 punktów
- 31 – 40 godzin	–40 punktów
- 41 – 50 godzin	–50 punktów
- powyżej 50 godzin	–70 punktów
e) niszczenie mienia szkolnego lub mienia innego członka społeczności szkolnej	každorazowo –10 punktów
f) udział w bójkach, zastraszeniach, oszustwach lub poniżanie drugiej osoby	každorazowo –20 punktów
g) wulgarne słownictwo i zaczepki słowne	každorazowo –2 punkty
h) niewłaściwy wygląd i strój szkolny (odkryte plecy, brzuch, przesadzony makijaż, nadmiar biżuterii, buty na wysokich obcasach)	každorazowo –2 punkty

i) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych	každorazowo –5 punktów
j) brak szacunku dla symboli narodowych, niestosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i międzyszkolnych	každorazowo –10 punktów
k) fałszowanie dokumentów, fałszowanie podpisów, dokonywanie wpisów i poprawek w dzienniku szkolnym	každorazowo –20 punktów
l) palenie papierosów	každorazowo –10 punktów
m) kradzież, wyłudzenie	každorazowo –50 punktów
n) pobicie drugiej osoby	každorazowo –50 punktów
o) picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub namawianie do ich spożycia.	každorazowo –50 punktów
p) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów lub substancji	každorazowo –80 punktów
q) członkostwo w grupie o charakterze przestępczym	–100 punktów
r) zachowania uznane jako negatywne przez nauczyciela wychowawcę klasy	–10 punktów
s) rozpowszechnianie treści niemoralnych, pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację	–30 punktów
t) niesamodzielna praca ucznia w czasie sprawdzianów pisemnych oraz korzystanie z niedozwolonych form pomocy w tym elektronicznych nośników informacji oraz urządzeń telekomunikacyjnych	každorazowo –10 punktów

- 4) nauczyciel wychowawca na bieżąco dla każdego ucznia prowadzi kartę punktacji jego zachowania,
- 5) z łącznej uzyskanej przez ucznia liczby punktów wynika jego ocena zachowania zgodnie ze skalą:

Ocena zachowania	Łączna liczba punktów
wzorowe	powyżej 110
bardzo dobre	91 – 110
dobre	71 – 90
poprawne	41 – 70
nieodpowiednie	11 – 40
naganna	poniżej 10

- 6) wzorowej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń, który otrzymał poza punktami dodatnimi 6 punktów ujemnych, lub uczeń, który ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, a także uczeń, który ma spóźnienia w liczbie większej niż trzy, a oceny bardzo dobrej zachowania nie może otrzymać uczeń, który poza punktami dodatnimi ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,,
- 7) za udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych uczeń otrzymuje punkty za najwyższy etap, w którym brał udział (punkty dodajemy po zakończeniu wszystkich etapów konkursu lub olimpiady przedmiotowej,
- 8) za udział w zawodach sportowych uczeń otrzymuje punkty za każdy z etapów zawodów, jednak suma punktów nie może być większa niż 40 punktów.

5. Bieżące i okresowe sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz czynionych przez niego postępów w tym zakresie następuje poprzez ocenę:

- 1) odpowiedzi ustnych,
- 2) prac pisemnych (sprawdzianów, krótkich sprawdzianów obejmujących trzy ostatnio omawiane zagadnienia, dyktand, prac domowych),
- 3) prowadzonych wewnątrzszkolnych badań diagnostycznych (sprawdziany dla uczniów klas pierwszych z przedmiotów kierunkowych w danym oddziale, sprawdziany przyrostu kompetencji dla uczniów klas pierwszych i drugich z języka polskiego na poziomie podstawowym, matematyki na poziomie podstawowym i języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, sprawdziany przyrostu kompetencji dla uczniów klas trzecich z przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym w części pisemnej: języka polskiego na poziomie podstawowym, matematyki na poziomie podstawowym, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym oraz z przedmiotu dodatkowego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym),
- 4) różnych form aktywności na lekcji,
- 5) wykonywanych przez ucznia prac badawczych i zadań praktycznych,
- 6) osiągnięć ucznia w konkursach i olimpiadach.

6. Sprawdziany pisemne obejmujące zakres programu nauczania przekraczający trzy zagadnienia, są poprzedzane powtórzeniem i utrwaleniem wiadomości oraz nabytych przez ucznia umiejętności. O szczegółowym zakresie wiadomości i umiejętności wymaganych w czasie tego sprawdzianu uczeń jest informowany najpóźniej na tydzień przed uzgodnionym terminem sprawdzianu, odnotowanym w dzienniku lekcyjnym.

7. Z harmonogramem prowadzonych w danej klasie wewnątrzszkolnych badań diagnostycznych uczeń i jego rodzice są zapoznawani na początku roku szkolnego, natomiast z zakresem obowiązujących treści programów nauczania objętym wewnątrzszkolnym badaniem diagnostycznym uczeń jest zaznajamiany najpóźniej na miesiąc przed datą przeprowadzanej badania.

8 Wyniki wewnątrzszkolnych badań diagnostycznych są oceniane w stopniach według poniższej skali:

Stopień	Procent punktów możliwy do uzyskania z badania diagnostycznego
celujący	95% - 100%
bardzo dobry	90% - 94%
dobry	75% - 89%
dostateczny	50% - 74%
dopuszczający	30% - 49%
niedostateczny	0% - 29%

Wyniki tych badań wpływają w istotny sposób na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną ucznia.

9. Liczba sprawdzianów, o których mowa w ust. 6 z danych zajęć edukacyjnych nie może przekraczać trzech, w tym liczba sprawdzianów syntetycznych, obejmujących duży zakres programu nauczania nie może być większa niż dwa w ciągu każdego półrocza roku szkolnego. Liczba sprawdzianów, o których mowa w ust. 6, z różnych zajęć edukacyjnych nie może przekraczać dwóch, w ciągu każdego tygodnia nauki.

10. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić pisemną pracę kontrolną ucznia w ciągu co najwyżej dwóch tygodni. W przypadku obszernych sprawdzianów syntetycznych termin ten nie może być dłuższy niż jeden miesiąc.

11. Oceny uzyskiwane ze sprawdzianów mogą być poprawiane przez ucznia w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż tydzień od daty otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy. Sposób i forma poprawy oceny odpowiada rodzajowi sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6.

12. Oceny uzyskiwane przez ucznia z odpowiedzi ustnych oraz sprawdzianów obejmujących zakres programu nauczania nie przekraczający trzech zagadnień tematycznych nie podlegają poprawie, odzwierciedlając jego bieżące postępy edukacyjne i systematyczność w pracy.

13. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nauczycielowi swojego nie przygotowania do zajęć, wynikającego z sytuacji losowej. Maksymalna ilość tych zgłoszeń w każdym półroczu roku szkolnego wynika z liczby godzin danych zajęć edukacyjnych ujętych w tygodniowym planie lekcji i wynosi: jedno zgłoszenie w przypadku do dwóch godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu, dwa zgłoszenia w przypadku do pięciu godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu, trzy zgłoszenia w przypadku gdy liczba godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu jest większa niż pięć godzin. Nie przygotowanie ucznia do zajęć nie ma wpływu na ocenę klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym w postaci skrótu literowego „np.”

14. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie, o którym mowa w ust. 6 zobowiązany jest przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

15. W okresie dłuższych przerw w zajęciach (ferie zimowe, przerwy świąteczne) uczniowie zwolnieni są od syntetycznych pisemnych prac domowych.

16. Uczniowi powracającemu do szkoły po długotrwałej chorobie (trwającej co najmniej dwa tygodnie) przysługuje okres dwóch tygodni na uzupełnienie powstałych zaległości programowych.

17. W stosunku do uczniów klas I w ciągu trzech pierwszych tygodni nauki danego roku szkolnego przy bieżącym ocenianiu nie stosuje się stopnia niedostatecznego.

18. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

19. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

20. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 21. Przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywana klasyfikacyjna ocena zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego.

21. O przewidywanym stopniu niedostatecznym śródrocznej i rocznej klasyfikacji oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej nagannej ocenie zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej przez nauczyciela wychowawcę podczas planowanych spotkań z rodzicami za pośrednictwem poczty e-mailowej dostępnej w dzienniku elektronicznym.

22. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia o jego postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach informowani są przez nauczyciela wychowawcę klasy na klasowych zebraniach rodziców, odbywających się co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w kalendarzu szkolnym. Klasowe zebrania rodziców są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji nauczyciela wychowawcy klasy. W czasie zebrań możliwe są także indywidualne kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z wszystkimi nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne w danej klasie.

23. Bieżące, indywidualne kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielem wychowawcą klasy i pozostałymi nauczycielami szkoły są możliwe w ciągu całego roku szkolnego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

24. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do wpisywania wystawianych ocen cząstkowych do dziennika elektronicznego.

25. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalone przez nauczycieli i ocena zachowania ustalona przez nauczyciela wychowawcę klasy są ostateczne z zastrzeżeniem ust. 26 i § 41.

26. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 43 ust. 1 i § 41.

27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wspólnie z nauczycielem wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym organizują dla ucznia pomoc mającą na celu uzupełnienie braków.

§ 39. 1. Uczeń, który nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych może przystąpić do sprawdzianu kompetencji mającego na celu uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, składając nie później niż na 10 dni przed terminem ustalenia ocen klasyfikacyjnych wnioski o jego przeprowadzenie do Dyrektora Liceum.

2. Sprawdziany kompetencji przeprowadzane są w tygodniu poprzedzającym wyznaczony kalendarzem szkolnym termin rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej.

3. Sprawdziany kompetencji przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Sprawdzian kompetencji z technologii informacyjnej i informatyki w znacznej części powinien polegać na rozwiązywaniu zadań przy użyciu komputera.

4. Sprawdzian kompetencji jest przeprowadzany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych, a w przypadku jego braku pokrewnych zajęć edukacyjnych, wyznaczanych przez Dyrektora Liceum.

5. Pytania (zadania) sprawdzianu kompetencji obejmują zagadnienia programowe całego roku szkolnego i są przygotowywane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności sprawdzianu musi odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych oceny, o którą ubiega się uczeń.

6. Z przeprowadzonego sprawdzianu kompetencji sporządza się protokół według ustalonego wzoru, zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli wyznaczonych do przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji, termin sprawdzianu, zagadnienia sprawdzianu, informację o odpowiedzi ustnej ucznia oraz uzyskany wynik. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Wynik sprawdzianu kompetencji stanowi podstawę do ustalenia oceny klasyfikacji rocznej.

7. Uczeń może wystąpić do nauczyciela wychowawcy klasy z wnioskiem o uzyskanie wyższej niż przewidywana dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. W pisemnym uzasadnieniu wniosku uczeń winien wykazać, że spełnia kryteria punktowe oceny zachowania, którą chce uzyskać w obszarach dotyczących udziału w zajęciach szkolnych, stosunku do nauki szkolnej, funkcjonowania zgodnego z obowiązującymi zasadami społecznymi oraz odporności na uzależnienia, a ponadto udowodni, że niższa ocena jego zachowania w pozostałych obszarach wynika z obiektywnych trudności i problemów osobistych, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.

9. Nauczyciel wychowawca klasy wraz z uczniem i przedstawicielami samorządu klasowego dokonuje ponownej analizy zachowania ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 40.1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, podejmując decyzję w jawnym głosowaniu.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń wyrównujący różnice programowe z zajęć edukacyjnych, w których wcześniej nie uczestniczył. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala mu się również oceny zachowania.

4a. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr po dokonaniu oceny zakresu kształcenia realizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

4b. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Uczeń, który będzie zdawał egzamin klasyfikacyjny otrzymuje od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zagadnienia egzaminacyjne wynikające z programu nauczania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.

7. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą Dyrektor Liceum powołuje komisję w składzie: Dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. W pozostałych przypadkach egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Liceum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 7 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Zadania (ćwiczenia) egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przeprowadzający egzamin. Stopień trudności zadań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych obowiązującej skali ocen.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół według ustalonego wzoru, zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 41.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1 i § 41.

§41.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne; w przypadku braku w szkole nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne, Dyrektor Liceum powołuje odpowiednich nauczycieli z innego liceum ogólnokształcącego.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciel wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 42.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 z zastrzeżeniem ust. 3a oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania co najmniej 4,75 z zastrzeżeniem ust. 3a i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje wyróżnienie przewidziane w § 58 ust. 4 pkt 1.

3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 43.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Uczeń zobowiązany jest w terminie określonym w kalendarzu szkolnym złożyć do Dyrektora Liceum podanie, potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów), o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który będzie zdawał egzamin poprawkowy otrzymuje od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zagadnienia egzaminacyjne wynikające z programu nauczania.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum w składzie: Dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel – egzaminator komisji, o której mowa w ust. 6, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Pytania (zadania) egzaminacyjne do części pisemnej i do części ustnej egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel egzaminujący.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół według ustalonego wzoru, zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczną oceną klasyfikacji rocznej, z zastrzeżeniem § 41 ust. 10.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyżej.

§44. 1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 42 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 z zastrzeżeniem ust. 7 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Absolwenci liceum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy określone w rozporządzeniu ministra właściwego dla spraw oświaty i wychowania

4. Absolwent liceum, który w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 z zastrzeżeniem ust. 7 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje wyróżnienie przewidziane w § 58 ust 6 pkt 1.

5. Absolwent liceum, który w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 o z zastrzeżeniem ust. 7 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje wyróżnienie przewidziane w § 58 ust 7.

6. Absolwent liceum, który w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust. 7 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje wyróżnienie przewidziane w § 58 ust 8.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, 3, 4, 5 i 6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Uczeń, który nie spełnił warunku określonego w ust.1 powtarza ostatnią klasę liceum.

Rozdział 7 (uchylony)

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 56.1. Prawa ucznia wynikają w szczególności z praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych uwzględniając jego prawa cywilne, socjalne, kulturalne i polityczne.

2. Każdy członek szkolnej społeczności uczniowskiej ma prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie godzących jednak w godność drugiego człowieka,
- 4) przedstawiania nauczycielowi wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi Liceum i innym nauczycielom, swoich problemów (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,
- 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 6) pomocy socjalnej udzielanej zgodnie z zasadami regulaminu Rady Rodziców,
- 7) właściwie zorganizowanego, uwzględniającego indywidualne predyspozycje i możliwości, procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki liceum,
- 10) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 11) złożenia wniosku dotyczącego podjęcia nauki w indywidualnym toku nauczania,
- 12) uzyskania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
- 13) jawnej, sprawiedliwej, uzasadnionej przez nauczyciela, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz zachowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 14) pomocy ze strony nauczyciela danego przedmiotu w wypadku niezrozumienia treści nauczania (luki w wiedzy i wątpliwości nie mogą być zgłaszane podczas sprawdzania wiedzy przez nauczyciela),
- 15) ukierunkowania dotyczącego prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- 16) zgłoszenia chęci poprawienia oceny,
- 17) uczestnictwa w dodatkowych, nie objętych tygodniowym planem nauczania zajęciach organizowanych przez nauczyciela danego przedmiotu,
- 18) uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 19) uczestnictwa w klasowych wycieczkach turystyczno-krajoznawczych bądź integracyjnych, obejmujących łącznie cztery dni zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
- 20) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych,
- 21) reprezentowania liceum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 22) uzyskania rzetelnej pomocy merytorycznej od nauczyciela danego przedmiotu w wypadku zgłoszenia udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach,
- 23) zwolnienia od zajęć lekcyjnych w przypadku uczestniczenia w olimpiadzie przedmiotowej (eliminacje okręgowe (wojewódzkie): 3 dni, eliminacje centralne: 1 tydzień),
- 24) zwolnienia w danym dniu z zajęć lekcyjnych po uprzednim przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (zwolnienia udziela nauczyciel wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor liceum),
- 25) zrzeszania się w organizacjach działających w liceum,
- 26) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
- 27) włączania się w pracę Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, którego działalność określa regulamin,
- 28) wybierania spośród grona nauczycielskiego opiekuna samorządu uczniowskiego,

3. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przysługuje prawo wniesienia skargi przez ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcę klasy:

- 1) skarga dotycząca nieprzestrzegania praw ucznia jest rozpatrywana w terminie nie dłuższym niż 14 dni przez Zespół Wychowawczy,
- 2) od decyzji Zespołu Wychowawczego przysługuje prawo odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

§ 57.1. Każdy członek szkolnej społeczności uczniowskiej ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum,
- 2) szanowania symboli liceum oraz kultywowania jego tradycji,

- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć w szkole i poza nią, postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje liceum, współtworzenia jego autorytetu,
- 4) godnego, kulturalnego zachowania się w liceum i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 5) poszanowania wolności i godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka,
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywania szacunku drugiemu człowiekowi (kolegom, nauczycielom i pracownikom liceum, osobom starszym), przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przygotowywania się do zajęć, przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości liceum,
- 8) regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 9) prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
- 10) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, które nie są sprzeczne z prawami ucznia,
- 11) przedstawiania nauczycielowi - wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia swej całodiennej lub wielodniowej nieobecności w szkole wystawionego przez lekarza lub rodziców w terminie do 3 dni po przyjeździe do szkoły; w przypadku nieobecności tylko na pierwszych godzinach lekcyjnych w danym dniu przedstawiania nauczycielowi wychowawcy klasy usprawiedliwienie nieobecności wystawione przez lekarza lub rodziców w tym samym dniu,
- 12) noszenia codziennego schludnego stroju szkolnego, adekwatnego do postawy ucznia naszego liceum oraz noszenia obuwia zmiennego,
- 13) posiadania galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych i państwowych oraz w czasie egzaminów (dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica/spodnie albo granatowa lub czarna sukienka; dla chłopców: garnitur, biała koszula, krawat),
- 14) natychmiastowego informowania pracowników liceum o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,
- 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających),
- 16) troszczenia się o mienie liceum, jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie liceum,
- 17) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- 18) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody, ponoszenia odpowiedzialności materialnej za dewastację mienia szkolnego,
- 19) respektowania uchwał i programów Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,

20) uzyskania zgody nauczyciela na korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania lekcji i innych zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Każdy uczeń podlegający obowiązkowi nauki winien go spełniać poprzez uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Przez niespełnienie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 9

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 58. 1. Uczeń może być nagrodzony za: wyróżniające wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu, wyróżnienia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

2. Nagrody proponują nauczyciel wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja liceum, samorządy klasowe, opiekunowie organizacji młodzieżowych, Rada Liceum, Szkolny Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, a przyznaje Rada Pedagogiczna.

3. Uczniowie mogą zostać wyróżnieni następującymi nagrodami:

- 1) nagrodą książkową,
- 2) nagrodą rzeczową,
- 3) pucharem, dyplomem uznania lub certyfikatem,
- 4) pamiątkowym medalem „Primus Inter Pares”,
- 5) typowaniem do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 6) typowaniem do stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 7) typowaniem do stypendium Rady Miejskiej,
- 8) pochwałą Dyrektora Liceum udzieloną indywidualnie, wobec uczniów w klasie lub na uroczystości ogólnoszkolnej,
- 9) pochwałą nauczyciela wychowawcy udzieloną indywidualnie lub na forum klasy,
- 10) reprezentowaniem liceum w poczcie sztandarowym,
- 11) przedstawieniem nazwiska ucznia społeczności szkolnej i prezentacją jego osiągnięć na tablicy wyróżniających się uczniów oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Nagrodę książkową w danym roku szkolnym uczeń otrzymuje za:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu, wyróżnienia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 2) uzyskanie wysokiego miejsca- nagradzanego lub honorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy , artystycznych i sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim,
- 3) pracę naukową , publikację naukową, model naukowy – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy , artystycznych i sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim,
- 4) zajęcie pierwszego miejsca w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim,

- 5) 100% frekwencję w ciągu roku szkolnego,
- 6) wyróżniającą całoroczną pracę w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim,
- 7) wzorowe zachowanie i uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej jednej z trzech najwyższych średnich ocen w szkole ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dyplom lub certyfikat w danym roku szkolnym uczeń otrzymuje za:

- 1) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie i uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć - dyplom,
- 2) potwierdzony udział w drugim etapie (pisemnym lub ustnym olimpiady przedmiotowej, olimpiady z przedmiotu dodatkowego, olimpiady interdyscyplinarnej lub olimpiady tematycznej – dyplom,
- 3) zajęcie pierwszego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych o zasięgu rejonowym, okręgowym lub wojewódzkim oraz w zawodach sportowych o zasięgu rejonowym lub okręgowym – dyplom,
- 4) potwierdzoną, aktywną całoroczną działalność wolontariacką lub indywidualną pomoc ludziom chorym, niepełnosprawnym – certyfikat.

6. Ponadto abiturienti liceum są wyróżnieni nagrodą książkową za:

- 1) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, uzyskanie ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych klasyfikacji końcowej średniej ocen co najmniej 4,75. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,
- 2) trzyletnią aktywną działalność w szkolnym zespole instrumentalnym lub wokalnym,
- 3) trzyletnią pracę w radiowęźle szkolnym,
- 4) trzyletnią pracę w samorządzie klasowym,
- 5) trzyletnią działalność w Szkolnym Kole PCK lub pomoc ludziom chorym, niepełnosprawnym,
- 6) trzyletnią aktywną działalność w szkolnych organizacjach uczniowskich,
- 7) trzyletnią aktywną współpracę z biblioteką liceum.

7. Abiturienti liceum, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują dyplom ukończenia liceum z określoną lokatą wynikającą z uzyskanej średniej ocen. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Abiturient z I lokatą klasyfikacji końcowej w danym roku szkolnym uzyskuje tytuł „Najlepszego Absolwenta” i otrzymuje pamiątkowy medal „Primus Inter Pares”.

9. Abiturienti wielokrotnie nagradzani lub honorowani zwycięskimi tytułami w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych są wyróżniani nagrodą rzeczową.

10. Uczeń, który uzyskał w danym roku szkolnym, w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę zachowania, niższą niż poprawna, nie może otrzymać nagrody wyszczególnionej w § 58 ust. 3.

§ 59. 1. Uczniowi jest udzielana kara za: nieprzestrzeganie zapisów Statutu Liceum, zarządzeń Dyrektora Liceum oraz ogólnie obowiązujących przepisów oświatowych i prawnych.

2. Kary są udzielane przez nauczyciela wychowawcę klasy, Dyrektora Liceum z własnej inicjatywy lub Dyrektora Liceum na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Rodzaj udzielanej kary zależy od stopnia przewinienia ucznia.

4. Stosowane wobec uczniów kary opierają się na zasadzie nietykalności i nienaruszalności godności osobistej ucznia zgodnie z zapisami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.

5. Kary uczeń otrzymuje za:

- 1) nieprzestrzeganie zasad Statutu Liceum oraz bieżących zarządzeń Dyrektora Liceum,
- 2) dopuszczenie się kradzieży,
- 3) dokonanie rozboju w szkole i poza nią,
- 4) bezpośrednie działania stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów oraz pracowników szkoły,
- 5) fałszowanie dokumentów szkolnych i usprawiedliwień,
- 6) niszczenie mienia społecznego lub prywatnego,
- 7) nagminne wagary,
- 8) palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie lub handel narkotykami, zażywanie środków odurzających na terenie liceum i poza liceum,
- 9) brak kultury bycia w liceum i poza liceum wyrażający się wulgarnym słownictwem, niestosownym zachowaniem się w stosunku do nauczycieli, osób pracujących w liceum oraz kolegów.

6. Wobec ucznia mogą być zastosowane pojedynczo lub łącznie następujące kary:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela wychowawcę,
- 2) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora Liceum,
- 3) nagana na piśmie udzielona przez Dyrektora Liceum,
- 4) zakaz uczestnictwa ucznia w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych przez szkołę,
- 5) zakaz pełnienia przez ucznia funkcji społecznych w szkole,
- 6) zakaz udziału ucznia w składzie oficjalnej reprezentacji szkoły,

- 7) skreślenie z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń nie podlega obowiązkowi nauki, w sytuacji rażącego naruszenia obowiązujących przepisów wewnętrznych, oświatowych i prawnych.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, na podstawie której Dyrektor Liceum podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) rozboju w szkole i poza szkołą,
- 2) posiadania i handlu narkotykami,
- 3) kradzieży,
- 4) dewastacji mienia szkolnego,
- 5) fałszowania dokumentów,
- 6) picia alkoholu w liceum i poza liceum,
- 7) posiadania lub użycia przedmiotów lub środków stwarzających zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów lub pracowników szkoły.

8. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić tylko po wyczerpaniu przez liceum wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skreślenie może zostać zawieszona na czas próby od 1 do 5 miesięcy, o ile uczeń uzyska poręczenie Szkolnego Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz wychowawcy za zgodą i akceptacją Rady Pedagogicznej. Po upływie okresu zawieszenia zbiera się Rada Pedagogiczna w celu ponownego rozpatrzenia sprawy.

9. Prawo odwoływania się od kary przysługuje uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielowi wychowawcy klasy w terminie dwóch tygodni od nałożenia kary. Organem odwoławczym jest Dyrektor Liceum.

10. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Dyrektora Liceum.

11. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje jej wykonanie.

12. Kary mogą być anulowane na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież bądź rodziców.

13. Udzielona kara, o ile została anulowana lub darowana, nie jest uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.

14. Udzielona kara ulega zatarciu po upływie jednego roku od jej nałożenia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 60.1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) duża i mała pieczęć urzędowa, okrągła z godłem państwa i z napisem w otoku: II Liceum Ogólnokształcące im. St. Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej.
- 2) podłużna pieczęć o treści: II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego ul. Górnicza 17 41 – 300 Dąbrowa Górnicza tel. 262-34-80

§ 61.1. Liceum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

- 1) sztandar szkoły z jednej strony na niebieskim tle posiada napis II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej oraz wyhaftowane złotą nicią popiersie patrona liceum. Brzegi sztandaru wykończone są złotym obszyciem. Po drugiej stronie sztandaru na czerwonym tle znajduje się wyhaftowany orzeł w koronie. Brzegi sztandaru z tej strony wykończone są srebrnym obszyciem.
- 2) sztandar liceum towarzyszy uroczystościom takim jak: ślubowanie klas pierwszych, wręczenie świadectw promocyjnych, pożegnanie absolwentów liceum, jubileuszowym zjazdom absolwentów oraz innym uroczystościom państwowym i środowiskowym

§ 62. 1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

§ 63. 1. Zmiany w Statucie Liceum uchwała Rada Liceum.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt nowelizacji Statutu Liceum.

3. Dyrektor Liceum nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym opracowuje jednolity tekst Statutu Liceum uwzględniający zmiany uchwalone przez Radę Liceum.

4. Wprowadzana nowelizacja Statutu Liceum uchwalona przez Radę Liceum wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.