

REGULAMIN REKRUTACJI

do II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ((Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.).
- Decyzja RE-WK.537.5.2026 Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2026/2027.

§ 1.

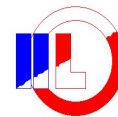
1. Kandydatów do klas pierwszych liceum przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu ucznia do liceum w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych liceum decyduje Dyrektor Liceum.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy liceum powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Liceum może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1 w tym terminy składania dokumentów określa Śląski Kurator Oświaty.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
6. Wniosek może być złożony bezpośrednio w szkole lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne do II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej prowadzone jest w systemie elektronicznym. Kandydaci kończący szkołę podstawową, która objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji na stronie <https://slaskie.edu.com.pl/>
8. Przepisy niniejszego Regulaminu Rekrutacji stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do liceum.
9. W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest utworzenie 4 oddziałów z następującymi profilami:
 - a. MFA – profil politechniczny. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, fizyka i język angielski. Drugi język obcy nowożytny realizowany w zakresie podstawowym: język niemiecki,
 - b. BCA – profil medyczny. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, chemia i język angielski. Drugi język obcy nowożytny realizowany w zakresie podstawowym: język niemiecki,
 - c. BPA – profil psychologiczny. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, język polski i język angielski. Drugi język obcy nowożytny realizowany w zakresie podstawowym: język niemiecki,
 - d. PWH – profil prawny. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski, wiedza o społeczeństwie i historia. Drugi język obcy nowożytny realizowany w zakresie podstawowym: język hiszpański,
 - e. AWH – profil administracyjny. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język angielski, wiedza o społeczeństwie i historia. Drugi język obcy nowożytny realizowany w zakresie podstawowym: język hiszpański,
 - f. MGA – profil ekonomiczny. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, geografia i język angielski. Drugi język obcy nowożytny realizowany w zakresie podstawowym: język niemiecki.



10. W przypadku gdy liczba kandydatów zakwalifikowanych do oddziału będzie niższa niż 24 oddział nie będzie uruchamiany.
11. W oddziałach, w których jest możliwy wybór języka, aby utworzyła się grupa językowa, musi być zainteresowanych minimum 12 osób.
12. W przypadku drugiego języka obcego nowożytnego liczba grup nie może być większa niż to wynika z zasady – 2 grupy na oddział.
13. W oddziałach dwuprofilowych profil nie będzie uruchamiany gdy liczba kandydatów będzie mniejsza niż 10 osób.

§ 2.

1. Dyrektor Liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do liceum,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie liceum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata, jego prawny opiekun, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, jego prawnego opiekuna, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata, jego prawny opiekun, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum służy skarga do sądu administracyjnego.



§ 3.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 4.

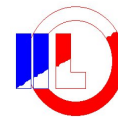
1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do liceum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w liceum przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Liceum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5.

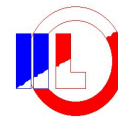
1. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w - § 6 pkt 3,
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu.
3. Przepisu ust. 2 pkt. 2 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, lub laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

§ 6.

1. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.).



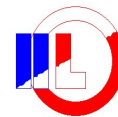
2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów, wynosi 200, w tym maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu, maksymalnie 72 punkty za oceny z zajęć edukacyjnych, oraz maksymalnie 28 punktów za osiągnięcia ucznia.
3. Kandydaci otrzymują punkty:
 - 1) za poszczególne części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu liczbie równej:
 - a) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 35 punktów,
 - b) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 35 punktów,
 - c) język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 30 punktów.
 - 2) za oceny umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane według następującej skali punktowej: celujący – 18 punktów, bardzo dobry – 17 punktów, dobry – 14 punktów, dostateczny – 8 punktów, dopuszczający – 2 punkty z czterech następujących zajęć edukacyjnych dla oddziału:
 - a) MFA – profil politechniczny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz fizyki,
 - b) BCA – profil biologiczno-chemiczny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz biologii lub chemii,
 - c) BPA – profil psychologiczny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz biologii,
 - d) PWH - profil prawny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz wiedzy o społeczeństwie lub historii,
 - e) AWH – profil administracyjny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz wiedzy o społeczeństwie lub historii,
 - f) MGA – profil ekonomiczny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz geografii,
 - 3) za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
 - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
 - c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punkty,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punkty.
 - d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.



- e) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- f) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 3b–3e, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 4) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 3 pkt 3b-3f, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do liceum nie przeprowadza się sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów.
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
7. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2026/2027 zawierają załączniki nr 1-3 do decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty nr RE-WK.537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026 r.

§ 7.

Dyrektor Liceum nie później niż do końca lutego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, podaje do publicznej wiadomości obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły



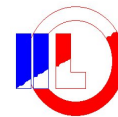
będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8.

1. Kandydaci, posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, są przyjmowani do wybranego oddziału liceum w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych przez nich punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata oznaczającą rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość.

§ 9.

1. Wniosek o przyjęcie do liceum składa się do Dyrektora szkoły.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku

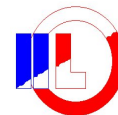


kandydata pełnoletniego adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają,

- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- 6) wskazanie wybranego oddziału lub oddziałów w liceum.

§ 10.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 4, odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz.573),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2,
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty lub tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do liceum.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c i d mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, jego prawnego opiekuna, osoby (podmioty) sprawujące pieczęć zastępczą nad kandydatem lub pełnoletniego kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
7. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w liceum odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic kandydata, jego prawny opiekun lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem przekazuje dyrektorowi liceum uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata.
8. Wniosek do szkoły ponadpodstawowej kandydat może złożyć za pomocą jednej z niżej wymienionych form:
 - a. **osobiście w szkole pierwszego wyboru**; wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach 7:30 – 15:00.
 - b. **w formie elektronicznej za pomocą systemu naboru elektronicznego** podpisanego profilem zaufanym

§ 11.

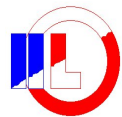
Kandydaci, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw są przyjmowani zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2016 poz. 1453 ze zm.). Wymienieni w rozporządzeniu kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

§ 12.

Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół w obrębie jednego organu prowadzącego, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech publicznych szkół. Każdy kandydat może wybrać z oferty edukacyjnej maksymalnie trzy szkoły w Dąbrowie Górniczej, a w nich dowolną ilość oddziałów, a następnie do listy preferencyjnej może dodać szkoły z dowolną ilością oddziałów z innych miast.

TERMINARZ REKRUTACJI 2026

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z odpowiednią dokumentacją. Wniosek do szkoły ponadpodstawowej wraz z odpowiednią dokumentacją kandydat może złożyć do szkoły pierwszego wyboru za pomocą jednej z niżej wymienionych form: 1) <u>osobiście w szkole pierwszego wyboru</u> , wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach 7:30 – 15:00. 2) w formie elektronicznej za pomocą systemu naboru elektronicznego podpisanego profilem zaufanym.	11 maja – 22 czerwca 2026r. do godziny 15:00	23 lipca – 29 lipca 2026r. do godziny 15:00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu	26 czerwca – 10 lipca 2026r. do godziny 15:00	



ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje		
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026r.	4 sierpnia 2026r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	15 lipca – 20 lipca 2026r. do godziny 15:00	4 sierpnia – 10 sierpnia 2026r. do godziny 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026r. do godziny 14:00	11 sierpnia 2026r. do godziny 14:00
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24 lipca 2026r.	do 17 sierpnia 2026r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	

LINKI

1. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2006 i uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym w woj. Śląskim.

<https://kuratorium.katowice.pl/index.php/category/rekrutacja/szkoly-ponadpodstawowe-komunikaty/>